Sachbearbeiter / Teamassistenz (m/w/d)

(352687)

Standort: Berlin Anstellungsart(en): Vollzeit

Mit uns ist dein zukünftiger Arbeitgeber einer der Marktführer im Facility Management!

Für unsere Kunden, die führenden Anbieter im Facility Management, welche in allen Ballungsräumen Deutschlands aktiv und erfolgreich sind, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort **Berlin**: Sachbearbeiter / Teamassistenz (m/w/d)

Dein Start wird über avanti laufen, im Anschluss erhältst du einen Festvertrag.
Alternativ vermitteln wir dich auch gerne direkt. Sprich uns einfach an!

Deine Herausforderung

- Kaufmännische Aufgaben zur Bearbeitung von Eingangsrechnungen, Lieferscheinen, Bestellungen etc.
- Vorbereitung / Unterstützung bei allen administrativen Aufgaben / Berichtswesen

Damit überzeugst du

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich wie z.B. als Industriekauffrau (m/w/d), Kauffrau für Büromanagement (m/w/d), Bürokauffrau (m/w/d), Kauffrau für Bürokommunikation (m/w/d) oder ähnlichen Abschluss
- Gerne auch Quereinsteiger / Kandidaten mit Erfahrung als Sachbearbeiter / Teamassistenz
- Sicheren Umgang mit den MS-Office Anwendungen

Deine Benefits bei avanti

- avanti ist einer der führenden Dienstleister in der Facility Management und in der Dienstleistungs-Branche seit 20 Jahren
- **Einsätze oder Direkteinstieg bei den Marktführern bundesweit – du entscheidest**
- **Hohe Jobsicherheit – auch in Zeiten von Corona ist Kurzarbeit ein Fremdwort!**
- **Wir sind dein Sprungbrett zum Festvertrag!**
- Feste Ansprechpartner vom Fach, die dir Einsätze gemäß deinen Vorstellungen anbieten
- Fahrkarten und Sprit sind teuer – das wissen wir – nach Absprache übernehmen wir die Kosten gerne für dich
- Erfülle dir deine Wünsche mit deiner personalisierten avanti Gutscheinkarte, egal ob Shopping, Einkaufen oder ein Restaurantbesuch
- Exklusive avanti Mitarbeiterrabatte durch corporate benefits bei über 800 Top-Markenanbietern
- Volle Lohnauszahlung bis zum 15. des Monats mit der Option auf feste Abschlagszahlungen zum 01. des Monats

Der jeweilige Ansprechpartner steht dir bei Fragen sehr gerne von Montag bis Freitag in der Zeit von 08:00-17:00 Uhr persönlich unter der 0711 810 70000 zur Verfügung.

Noch unsicher? Der Job passt nicht zu 100%?
Ruf uns gerne an und nutze unsere Connections!

Dein avanti Team Stuttgart

Team Recruiting
Facility Management
Bundesweit

Telefon: +49 (0) 711 81070000
E-Mail: bewerbung.fm@avanti.jobs
Webseite: www.avanti.jobs

Abteilung(en): Kaufmännischer Bereich

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Impressum